

# GESTION DE STOCKS ET TRÉSORERIE (FORMATION EN PRESENTIEL)

## Contenu pédagogique

Les outils indispensables à une bonne gestion des stocks

- Les calculs commerciaux : remise, rabais, marge
- La rotation du stock
- La notion d'échéance fournisseur
- L'équilibre entre retour et chiffre d'affaires.

Améliorer sa marge

- Les leviers pour dégager de la marge
- Optimiser ses achats
- Valoriser son assortiment.

Adapter son stock aux réalités économiques de la librairie

- Les ratios de la profession
- Les saisonnalités en librairie : analyse et anticipation
- Le contrôle du stock : adéquation stock, espace, chiffre d'affaires
- L'inventaire : utilité, organisation, impact

Prévoir ses besoins en trésorerie

- Le cycle de vie du stock : achat, vente, retour
- Le calcul d'un délai de retour
- Le besoin en fonds de roulement : calculer et anticiper

### OBJECTIF

Savoir gérer son stock et sa rentabilité

### PUBLIC CONCERNÉ

Libraires en poste

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'échanges d'expériences. Exercices pratiques.

### DURÉE

